

日行連発第1667号
平成25年3月12日

各 単 位 会 長 様

日本行政書士会連合会
会 長 北 山 孝 次
第一業務部
部 長 岸 本 敏 和

自動車保有関係手続きのワンストップサービス申請に係る「まとめ払い」・
「一括利用」の新規利用及び更新を希望する会員の取りまとめについて（お願い）

標記の件について、国土交通省で新規利用希望会員の募集（平成25年4月期）
及び更新（有効期限延長）希望会員の募集が行われることとなりました。

平成21年度より、自動車保有関係手続きのワンストップサービス申請（以下、
「OSS」という。）に係る「まとめ払い」及び「一括利用」の新規募集においては、
年4回（4、7、10、1月）に亘り定期的に行われることとなっており、今回は
平成25年度の第1回目の募集となります。

つきましては、各単位会におかれまして会員にご周知いただき、下記要領にて希
望会員のお取りまとめいただきますようお願いいたします。

なお、現在、OSSが稼働している地域は岩手、東京、神奈川、茨城、埼玉、群馬、
静岡、愛知、大阪、兵庫の各都府県に限られております。また、平成25年7月1
日からは奈良県でも稼働開始が予定されております。未稼働地域の会員の方も「ま
とめ払い」及び「一括利用」のお申し込みいただくことは可能ですが、稼働地域の
申請以外ではご利用いただけませんのでご留意いただくようお願いいたします。

記

【概要】

▼「まとめ払い」について

OSSシステム上で複数件の申請を行う者の税・手数料（国庫金・地方公金）の納付
における利便向上のための、1つの納付番号で複数申請分を支払うことを可能とす
る機能です。アプレット方式でも利用することができます。

当該「まとめ払い」機能は事前に申込みを行い、国土交通省より「まとめ払い」
に係るID&パスワードの交付を受ける必要があります。また、その利用期限は2年
間とされており、2年ごとの更新手続きが必要となります。

▼「一括利用」について

OSSでは、インターネット上のアプレット方式とは別に、申請データを作成・送信
するプログラム（申請者側で用意する必要があります。）を用いて大量一括申請を
行うことが可能です。

一括申請を行う場合には、事前に利用するプログラムの仕様等を提示した上で、国土交通省より「一括利用」に係るID&パスワードの交付を受ける必要があります。

【申込み要領】

別紙「自動車保有関係手続ワンストップサービスまとめ払い利用依頼書」または「自動車保有関係手続ワンストップサービス仕様書開示／一括利用開始依頼書」にてお申し込みください。

▼申込み期限：平成25年3月28日（木）午後3時（必着）

提出方法：所属の希望会員が記入した依頼書を各単位会で集約の上、メール nichigyoren@gyosei.or.jp にて日行連事務局 業務課業務一係宛にお送りください。

注意事項：①今回は、「一括利用」と「まとめ払い」の新規、「一括利用」と「まとめ払い」の更新、「まとめ払い」の新規、「まとめ払い」の更新、「一括利用」の新規、「一括利用」の更新の6種の募集をしています。

②「まとめ払い」は単独での申し込みが可能ですが、「一括利用」は併せて「まとめ払い」の申し込みが必要です。ただし、すでに単独で「まとめ払い」IDを取得済みの方は「一括利用」のみの申し込みも可能ですので、申込書に「まとめ払い」IDを明記してください。

③「一括利用」を申し込まれる場合には、国土交通省で一括申請に利用されるプログラムの仕様等を確認するなどの審査があります。

④申請期日を過ぎた場合は、システムの新規登録、更新に間に合わない可能性がありますので、申請期限の厳守にご協力ください。

⑤パスワード・メールアドレスの英数字の大・小文字にはご注意願います。また、パスワードは「数字のみ」「英字のみ」の設定できません。「数字」「英字」を組み合わせ設定をお願いします。

【添付書類】

- ・自動車保有関係手続ワンストップサービスまとめ払い利用依頼書
- ・自動車保有関係手続ワンストップサービス仕様書開示／一括利用開始依頼
- ・上記記入例（新規・更新の各4種）

※ 北海道会、東京会、神奈川会、千葉会、茨城会、埼玉会、群馬会、新潟会、大阪会、京都会、兵庫会、福岡会、佐賀会、大分会、鹿児島会におかれましては、4月～6月末までの間に有効期限を迎える方を別途お知らせいたしますので、対象者に更新の時期である旨のご連絡をいただけますようお願いいたします。

以上

自動車保有関係手続ワンストップサービス まとめ払い利用依頼書

ワンストップサービス推進企画官 殿

次の通り依頼致します。

依頼年月日:平成 年 月 日

【依頼内容】	番号を記入→
①:新規	②:変更
③:利用中止	
④:アカウントロック解除	

変更の場合、項目に○

個人	利用者氏名	フリガナ(※1) -----
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生
法人	会社・団体名	フリガナ(※1) -----
	代表者名	
	担当者名	
	所属部署	
共通	住所	〒 -
	電話番号	
	FAX 番号	
	電子メールアドレス	
	まとめ払い利用者 ID	LSPA (新規は記入不要。システムで付与します)
	<input type="checkbox"/> 変更の場合、項目に○	<input type="checkbox"/> 新規、変更の場合、内容を記入 (中止は記入不要)
	希望パスワード(※2)	(新規およびアカウントロック解除の場合は、記入してください。)
	上限金額(※3)	万円
有効期間	(延長する場合、項目左枠に○。新規は記入不要。システムで付与します)	

備考

- ※1 最大 40 文字でカタカナと長音記号(“ー”)のみ使用可。
その他の記号(“(”、“.”、“/”等)、アルファベットは使用不可。
- ※2 6 文字以上、16 文字以内の半角英数字混在で指定。アカウントロック解除の場合は、現在を含めて過去 3 回までのパスワード以外を指定。パスワード変更は、画面上で行ってください。
- ※3 金融機関口座で一日に支払い可能な金額。100 億円未満で指定。
指定した金額以上のまとめ払いは行えないため、支払う合計金額を考慮して指定。

承認日	
承認印	

自動車保有関係手続ワンストップサービス
まとめ払い利用依頼書

ワンストップサービス推進企画官 殿

次の通り依頼致します。

依頼年月日:平成 21 年 10 月 20 日

【依頼内容】	番号を記入→	
①:新規	②:変更	③:利用中止
④:アカウントロック解除		2

変更の場合、項目に○

個人	利用者氏名	フリガナ(※1) ジドウシャ タロウ 自動車 太郎
	生年月日	明・大・ <u>昭</u> 平 30 年 1 月 1 日生
法人	会社・団体名	フリガナ(※1)
	代表者名	
	担当者名	
	所属部署	
共通	住所	〒362-0001 東京都中央区築地 99-99-99
	電話番号	03-1234-5678
	FAX 番号	03-4321-8765
	電子メールアドレス	jidousha_tarou@jidousha.co.jp
	まとめ払い利用者 ID	LSPA (新規は記入不要。システムで付与します)
	<input checked="" type="checkbox"/> 変更の場合、項目に○	<input checked="" type="checkbox"/> 新規、変更の場合、内容を記入 (中止は記入不要)
	希望パスワード(※2)	(新規およびアカウントロック解除の場合は、記入してください。)
	上限金額(※3)	円
<input type="checkbox"/> 有効期間	(延長する場合、項目左枠に○。新規は記入不要。システムで付与します)	

備考

- ※1 最大 40 文字でカタカナと長音記号(“ー”)のみ使用可。
その他の記号(“(”、“.”、“/”等)、アルファベットは使用不可。
- ※2 6 文字以上、16 文字以内の半角英数字混在で指定。アカウントロック解除の場合は、現在を含めて過去 3 回までのパスワード以外を指定。パスワード変更は、画面上で行ってください。
- ※3 金融機関口座で一日に支払い可能な金額。100 億円未満で指定。
指定した金額以上のまとめ払いは行えないため、支払う合計金額を考慮して指定。

承認日	
承認印	

自動車保有関係手続ワンストップサービス
仕様書開示／一括利用開始依頼書

ワンストップサービス推進企画官 殿

次の通り依頼致します。

依頼年月日:平成 年 月 日

【依頼区分】 番号を記入→ ①:仕様書開示 ②:一括利用開始	【依頼内容】 番号を記入→ ①:新規 ②:変更 ③:利用中止 ④:アカウントロック解除
--	--

変更の場合、項目に○

個人	利用者氏名	フリガナ(※1) -----
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生
法人	会社・団体名	フリガナ(※1) -----
	代表者名	
	担当者名	
	所属部署	
共通	住所	〒 -
	電話番号	- -
	FAX 番号	- -
	電子メールアドレス	
一括申請	開示請求理由/ システム概要	申請開始予定日:平成 年 月 日 想定業務量: 申請 件/日 照会 件/日
	一括利用者 ID	ACAA_____ (新規は記入不要。システムで付与します)
	まとめ払い利用者 ID(※2)	LSPA (既にまとめ払い利用者で、一括申請新規依頼の場合は記入してください。)
	利用規約への同意	同意する ・ 同意しない どちらかに○。仕様開示・一括申請利用には、利用規約への同意が必要です。
	<input type="checkbox"/> 変更の場合、項目に○	<input type="checkbox"/> 新規、変更の場合、内容を記入 (中止は記入不要)
	希望パスワード(※3)	(新規およびアカウントロック解除の場合は、記入してください。)
	有効期間	(延長する場合、項目左枠に○。新規は記入不要。システムで付与します)

備考

※1 最大 40 文字でカタカナと長音記号(“ー”)のみ使用可。
 その他の記号(“(”、“.”、“/”等)、アルファベットは使用不可。
 ※2 一括利用者IDはまとめ払い利用者IDを登録している利用者に対してのみ払いされます。
 ※3 6 文字以上、16 文字以内の半角英数字混在で指定。アカウントロック解除の場合は、現在を含めて過去 3 回までのパスワード以外を指定。パスワード変更は、パスワード変更APIを利用して行ってください。

審査結果	適 ・ 不適
承認日	
承認印	

自動車保有関係手続ワンストップサービス
仕様書開示／一括利用開始依頼書

ワンストップサービス推進企画官 殿

次の通り依頼致します。

依頼年月日:平成 21 年 10 月 20 日

【依頼区分】 ①:仕様書開示 ②:一括利用開始	番号を記入→ 2	【依頼内容】 ①:新規 ②:変更 ③:利用中止 ④:アカウントロック解除	番号を記入→ 2
----------------------------	-------------	--	-------------

変更の場合、項目に○

個人	利用者氏名	フリガナ(※1) ジドウシャ タロウ ----- 自動車 太郎
	生年月日	明・大 <input checked="" type="checkbox"/> 平 30 年 1 月 1 日生
法人	会社・団体名	フリガナ(※1) -----
	代表者名	
	担当者名	
	所属部署	
共通	住所	〒362-0001 東京都中央区築地 99-99-99
	電話番号	03-1234-5678
	FAX 番号	03-4321-8765
	電子メールアドレス	Jidousha_tarou@jidousha.co.jp
一括申請	開示請求理由/ システム概要	申請開始予定日:平成 20 年 4 月 1 日 想定業務量: 申請 500 件/日 照会 500 件/日
	一括利用者 ID	ACAA (新規は記入不要。システムで付与します)
	まとめ払い利用者 ID(※2)	LSPA (既にまとめ払い利用者で、一括申請新規依頼の場合は記入してください。)
	利用規約への同意	<input checked="" type="checkbox"/> 同意する ・ 同意しない どちらかに○。仕様開示・一括申請利用には、利用規約への同意が必要です。
	<input checked="" type="checkbox"/> 変更の場合、項目に○	<input checked="" type="checkbox"/> 新規、変更の場合、内容を記入 (中止は記入不要)
	希望パスワード(※3)	(新規およびアカウントロック解除の場合は、記入してください。)
○ 有効期間	(延長する場合、項目左枠に○。新規は記入不要。システムで付与します)	

備考

- ※1 最大 40 文字でカタカナと長音記号(“ー”)のみ使用可。
その他の記号(“(”、“.”、“/”等)、アルファベットは使用不可。
- ※2 一括利用者IDはまとめ払い利用者IDを登録している利用者に対してのみ払いだされます。
- ※3 6 文字以上、16 文字以内の半角英数字混在で指定。アカウントロック解除の場合は、現在を含めて過去 3 回までのパスワード以外を指定。パスワード変更は、パスワード変更APIを利用して行ってください。

審査結果	適 ・ 不適
承認日	
承認印	