

会 員 各 位

岩手県行政書士会
会 長 田 村 格
企画開発部長 野 尻 佳宏
(公印省略)

平成 2 4 年 度 第 4 回 業 務 研 修 会 の ご 案 内

この度、標記業務研修会を下記のとおり開催することとなりました。

この研修会は、日本行政書士会連合会中央研修所が行った知的資産実務研修のDVDを使用して行います。連合会第三業務部による、知的資産経営報告書の作成事例という内容となっております。

なお、東北地方協議会主催による類似の研修会(9月28日(金)、会場仙台市)も予定されております。今回の研修会を受講しなければ仙台で行われる研修会を受講できないということではありませんが、併せて受講していただくとより理解が深まると考えます。この機会にぜひ受講くださるようご案内いたします。

記

1. 日 時 平成 2 4 年 9 月 8 日 (土) 1 3 時 0 0 分 ~ 1 7 時 0 0 分

2. 場 所 岩手教育会館
盛岡市大通一丁目 1 番 1 6 号

3. 研修項目 平成 2 3 年 度 第 4 回 業 務 研 修 会

① 「知的資産経営報告書の作成実務」(DVD)

講師：株式会社帝国データバンク

事業承継・知的資産経営支援室 室長代理 松本誠一 氏

② 「知的資産経営報告書の作成事例」(DVD)

日行連 第三業務部知的資産部門 専門員 大脇 伸太郎 (20分)

大阪府行政書士会 会員 杉浦 達昌 (20分)

滋賀県行政書士会 会員 谷田 良樹 (20分)

東京都行政書士会 会員 塩田 英治 (20分)

愛知県行政書士会 会員 丹所 美紀 (20分)

4. 会 費 1, 0 0 0 円

※受講希望の方は、9月4日(火)までに、下記の申込書により、FAXまたは郵送にて事務局までお申し込み下さい。(FAX 019-651-9655)

.....きりとりせん (FAXの場合はそのまま切らずにご送信ください).....

平成 2 4 年 度 第 4 回 業 務 研 修 会 (知的資産業務研修) 参加申込書

・研修会に参加します

_____ 支部 _____ 氏名 _____